

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA  
I PROMOWANIA UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH  
W GDAŃSKU-WRZESZCZU**

**Regulamin  
oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów  
oraz sprawdzianów osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**Wstęp**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- ZSM, oznacza to Zespół Szkół Muzycznych w Gdańsku-Wrzeszczu,
- SM I st., oznacza to Szkołę Muzyczną I st. im. Grażyny Bacewicz w Gdańsku-Wrzeszczu,
- SM II st., oznacza to Szkołę Muzyczną II st. im. Fryderyka Chopina w Gdańsku-Wrzeszczu,
- Radzie, oznacza to Radę pedagogiczną SM I st. lub SM II st.,
- rodzicach, oznacza to również prawnych opiekunów dziecka,
- wewnątrzszkolnym systemie oceniania, oznacza to obowiązujący w ZSM system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, którego główne zasady określa Minister Kultury.

**2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o aktualnym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- b) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- c) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**3.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi w ZSM,
- c) bieżącą ocenę pracy ucznia według skali ocen wymienionej w §3 pkt.13,
- d) przeprowadzanie przesłuchań i sprawdzianów,
- e) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych z przedmiotu głównego,
- f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- g) przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w SM II st.
- h) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali ocen wymienionej w §3 pkt.13,
- i) zatwierdzanie przez Radę ocen klasyfikacyjnych,
- j) bieżące informowanie uczniów i ich rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce.,
- k) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
- l) okresową analizę wyników nauczania,
- m) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. W ZSM nie ustala się ocen zachowania uczniów, a zachowanie ucznia nie ma wpływu na ocenę poziomu jego wiedzy i umiejętności z dane go przedmiotu.
6. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy. Każdego roku szkolnego czas trwania tych okresów ustala dyrektor ZSM.
7. Każdy okres kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy lub dokonaniem zaliczeń bez stopnia przedmiotów nadobowiązkowych, na które uczeń uczęszczał.
8. Informacja o planowanym terminie przesłuchania, sprawdzianu lub egzaminu powinna być podana do wiadomości uczniów i nauczycieli z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 10 dni.

## **§1**

### **Wymagania edukacyjne**

1. ZSM obowiązują wymagania edukacyjne odpowiednie dla danego stopnia kształcenia, przedmiotu i klasy, ustalone przez szkołę z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia w zawodach muzycznych ogłoszonych w rozporządzeniu przez Ministra Kultury.
2. Nauczyciele ZSM na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz zainteresowanych rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem ocen ustalonych w trybie egzaminu promocyjnego.
3. W ZSM stosuje się następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, o organizacji i przebiegu nauki oraz o wynikach nauczania:
  - a) dziennik elektroniczny z bezpłatnym dostępem dla rodziców i uczniów,
  - b) walne zebranie rodziców (w SM I st.),
  - c) wywiadówka na zakończenie pierwszego okresu,
  - d) dzienniczek uczniowski (w SM I st.),
  - e) możliwość przebywania rodziców ucznia na lekcjach przedmiotu głównego za zgodą nauczyciela (w SM I st.),
  - f) udział rodziców w roli słuchaczy w koncertach,
  - g) bieżące kontakty rodziców z nauczycielami, kierownikami sekcji przedmiotowych i dyrekcją szkoły.
4. Spełnianie przez ucznia wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1, stanowi warunek jego nauki w ZSM.

## §2

### Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. W ZSM stosowane są następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy:
  - 1) w zakresie przedmiotu głównego:
    - a) przesłuchania śródroczne,
    - b) egzaminy promocyjne, koncerty i recitale uczniowskie,
    - c) eliminacje do konkursów pozaszkolnych,
    - d) konkursy klasowe i szkolne,
    - e) egzamin dyplomowy w SM II st. (część praktyczna).
  - 2) w zakresie fortepianu obowiązującego:
    - a) przesłuchania śródroczne i roczne (w SM II st.),
    - b) przesłuchania końcowe na zakończenie nauki tego przedmiotu w SM I st. i SM II st.,
  - 3) w zakresie przedmiotów teoretycznych:
    - a) odpowiedzi ustne,
    - b) sprawdziany pisemne, również w formie testu,
    - c) sprawdziany słuchowe,
    - d) egzamin dyplomowy w SM II st. (część teoretyczna).
  - 4) w zakresie pozostałych przedmiotów: poprzez obserwację aktywności i postępów uczniów.
2. W ZSM, za zgodą Rady, mogą być stosowane inne, niż wymienione w ust.1, formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

## §3

### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. W ZSM stosuje się oceny:
  - a) bieżące ustalane przez nauczycieli i odnotowywane przez nich w dziennikach lekcyjnych - określające poziom umiejętności wykonawczych i wiedzy ucznia z zakresu wycinka programu nauczania danego przedmiotu,
  - b) klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe – ustalane odpowiednio przez nauczycieli lub komisje egzaminacyjne i zatwierdzane przez Radę, określające poziom wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu na zakończenie każdego z okresów,
  - c) – (*uchylony*)
  - d) dyplomowe - ustalane przez państwową komisję egzaminacyjną w drodze egzaminu dyplomowego, o którym mowa w §15 ust.1.,
2. Każdy nauczyciel na bieżąco ocenia pracę ucznia nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, uwidaczniając to w dzienniku.
3. Przy zapisywaniu ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów oraz punktacji wymienionej w ust.14.
4. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia jest wyrażona stopniem, o którym mowa w ust.13 i jest dokonywana w warunkach zapewniających jej obiektywność.
5. Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w formie pisemnej pomocniczo stosuje się system punktowy, o którym mowa w ust.14.

- 6.** Oceny z egzaminów promocyjnych są zapisywane w protokóle egzaminacyjnym w brzmieniu wymienionym w ust.13 wraz z uzyskaną punktacją, o której mowa w ust.14.
- 7.** Do indywidualnych arkuszy ocen uczniów wpisywane są o ceny w brzmieniu wymienionym w ust.13, z pominięciem plusów i minusów oraz skali punktowej.
- 8.** Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się wszystkie formy aktywności ucznia mające bezpośredni wpływ na realizację programu nauczania.
- 9.** Przy ustalaniu ocen z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 10.** Nauczyciel prowadzący dany przedmiot informuje pisemnie każdego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodziców (opiekunów prawnych), o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej rocznej lub końcowej przynajmniej dwa tygodnie przed zebraniem Rady klasyfikacyjnej lub terminem egzaminu promocyjnego.
- 11.** Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest MK i DN lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
- 12.** W ZSM obowiązuje zasada jawności ocen dla ucznia oraz jego rodziców.
- 13.** Oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
  - a)** stopień celujący, (oznaczenie cyfrowe: 6), wystawiany za osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczające poza wymagania edukacyjne danej klasy, niekiedy udokumentowane nagrodami zdobytymi na przesłuchaniach i konkursach muzycznych,
  - b)** stopień bardzo dobry, (oznaczenie cyfrowe: 5), wystawiany za całkowite spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych danej klasy,
  - c)** stopień dobry, (oznaczenie cyfrowe: 4), wystawiany za częściowe spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych danej klasy, które nie spowoduje problemów w dalszym kształceniu.
  - d)** stopień dostateczny, (oznaczenie cyfrowe: 3), wystawiany za spełnienie przez ucznia jedynie podstawowych wymagań edukacyjnych danej klasy, co może oznaczać powstanie trudności w toku dalszego kształcenia.
  - e)** stopień dopuszczający, (oznaczenie cyfrowe: 2), wystawiany za minimalne spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych danej klasy, w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu oznacza ocenę niepromującą.
  - f)** stopień niedostateczny, (oznaczenie cyfrowe: 1), wystawiany za wyraźne nie spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych danej klasy, w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu oznacza ocenę niepromującą.
- 14.** W ustalaniu oceny możliwe jest stosowanie następującej skali punktowej:
  - a)** 25 punktów - stopień celujący,
  - b)** 21 - 24 punkty - stopień bardzo dobry,
  - c)** 16 - 20 punktów - stopień dobry,
  - d)** 13 - 15 - stopień dostateczny,
  - e)** 11 - 12 - stopień dopuszczający,
  - f)** do 10 punktów - stopień niedostateczny.

15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.

16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena w klasyfikacji rocznej lub końcowej, a w przypadku przedmiotu głównego, kształcenia słuchu, rytmika z kształceniem słuchu, kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi, podstawy kształcenia słuchu – ocena niedostateczna albo dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.

17. Ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.

18. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić wystawioną ocenę.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

20. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego (31 sierpnia).

21. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonana zgodnie z zasadami tego regulaminu nie może być zmienione decyzją administracyjną.

22. Na zakończenie każdego okresu kierownicy sekcji przedmiotowych dokonują analizy wyników nauczania w powierzonych sekcjach oraz przedstawiają Radzie wnioski w tej sprawie.

### §3a

#### **Poprawianie przewidywanych ocen klasyfikacyjnych.**

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Uczeń zgłasza ustnie nauczycielowi przedmiotu chęć poprawy oceny klasyfikacyjnej w dniu otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.

3. Nauczyciel przedmiotu decyduje o dopuszczeniu do poprawy oceny po usprawiedliwieniu przez ucznia wszystkich nieobecności na zajęciach edukacyjnych, z których uczeń chce poprawić ocenę.

4. Nauczyciel przedmiotu wyznacza termin sprawdzianu nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady klasyfikacyjnej i przeprowadza go w jednej z form określonych w §2 Regulaminu.

5. W przypadku choroby nauczyciela sprawdzian przeprowadza wyznaczony przez dyrektora ZSM nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Ocena uzyskana przez ucznia ze sprawdzianu jest ostateczną oceną klasyfikacyjną.

## §4

### **Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor ZSM zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń czasowo zwolniony z danego przedmiotu powinien nadrobić powstałą zaległość programową w latach kolejnych, jeżeli względy zdrowotne i organizacyjne szkoły na to pozwolą.
3. Fakt zwolnienia ucznia z wybranych przedmiotów, w trybie wymienionym w ust.1, oraz powstała z tego powodu zaległość programowa nie mogą mieć negatywnego wpływu na decyzję Rady o promowaniu ucznia do następnej klasy lub jego wyróżnieniu.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 5 i 6, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia

## §4a

### **Warunki i tryb realizacji zajęć edukacyjnych danej klasy w ciągu 2 lat.**

1. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
  - 2a. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
  - 2b. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
3. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust.1, jest:
  - a) otrzymanie przez ucznia pozytywnych ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej w tym co najmniej ocena dobra z przedmiotu głównego.
  - b) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
  - c) pozytywna opinia wszystkich pedagogów uczących danego ucznia.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii odpowiednich kierowników sekcji przedmiotowych, ustala jakie zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy i w jakim wymiarze godzinowym mogą być realizowane przez danego ucznia w ciągu 2 kolejnych lat.
5. Uczeń, o którym mowa w ust.1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rada może udzielić zgodę, o której mowa w ust.1, tylko jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły. Dotyczy to również uczniów przeniesionych z innych szkół z zachowaniem ciągłości nauki.
7. O zgodę, o której mowa w ust.1, nie może ubiegać się uczeń, który w powtarzał klasę w poprzednich latach nauki w danym typie szkoły.

## §5

### Przesłuchania końcowe

1. W SM I st. i w SM II st. przeprowadza się przesłuchanie końcowe z przedmiotu fortepian dodatkowy na zakończenie nauki tego przedmiotu.
2. Przesłuchanie końcowe z fortepianu dodatkowego przeprowadza komisja w składzie: kierownik sekcji fortepianu SM I st. lub SM II st. oraz wszyscy nauczyciele SM I st. lub SM II st. prowadzący zajęcia fortepianu dodatkowego w klasach programowo najwyższych w SM I st. oraz w klasie V (wydz. instrumentalny) i klasie dyplomowej (wydz. wokalny) w SM II st.
3. Treść przesłuchania końcowego z fortepianu dodatkowego odpowiada treści podstawy programowej właściwej dla przedmiotu na zakończenie cyklu jego nauki. Szczegółowy zakres treści przesłuchania ustala nauczyciel danego przedmiotu.
4. Ocena ustalona w wyniku przesłuchania końcowego z fortepianu dodatkowego staje się oceną klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który z przesłuchania końcowego z fortepianu dodatkowego otrzymał ocenę niepromującą może ją poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu lub z kierownikiem sekcji.
6. Informację o treści i wyniku przesłuchania nauczyciel umieszcza w dzienniku lekcyjnym.

## §6

### Egzamin promocyjny

1. Z przedmiotów muzycznych:
  - a) instrument główny,
  - b) śpiew solowy,– roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się do uczniów klasy pierwszej w SM I st. oraz klas programowo najwyższych w SM II st. W tych przypadkach ocenę ustala nauczyciel przedmiotu głównego.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor ZSM powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor ZSM lub wicedyrektor ZSM albo kierownik sekcji przedmiotowej - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący ucznia,
  - c) nauczyciel lub nauczyciele tego samego albo pokrewnego przedmiotu wyznaczeni przez dyrektora ZSM.
4. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor ZSM w porozumieniu z kierownikami właściwych sekcji przedmiotowych, a w przypadku śpiewu solowego - bezpośrednio z członkami komisji egzaminacyjnej.
5. –(uchylony)
6. Przyjmuje się następującą procedurę ustalania oceny promocyjnej przez komisję:
  - a) ocenę wraz z uzasadnieniem uwzględniającym kryteria szczegółowe wymienione w ust. 7, proponuje nauczyciel prowadzący ucznia;
  - b) komisja ustala ocenę w drodze dyskusji, stosując skalę punktową wymienioną w §3 ust. 14, a w przypadku różnicy zdań, na podstawie średniej arytmetycznej punktów wystawionych przez poszczególnych członków komisji.
7. Komisja ustala ocenę egzaminacyjną z przedmiotu głównego po wysłuchaniu całego programu stanowiącego treść egzaminu. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny, które bierze pod uwagę komisja egzaminacyjna i nauczyciel ustalający ocenę ucznia:
  - a) muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu,
  - b) sprawność techniczna,
  - c) zgodność z tekstem nutowym,
  - d) poprawność i swoboda aparatu gry,
  - e) estetyka dźwięku, intonacja,
  - f) dyscyplina rytmiczna i agogiczna,
  - g) pamięć i odporność psychiczna na estradzie.
  - h) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
- 7 a. W przypadku wystawienia przez Komisję oceny niepromującej protokół egzaminu promocyjnego musi zawierać uwagi merytoryczne, dotyczące wykonanego programu egzaminacyjnego oraz indywidualną punktację każdego z członków Komisji.



8. Członek komisji, o której mowa w §6 pkt.3, który z jakichś względów nie uczestniczył w egzaminie promocyjnym lub uczestniczył tylko w jego części, nie bierze udziału w ustalaniu oceny egzaminacyjnej.
9. Z przeprowadzanego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko zdającego, przedmiot, klasę, nazwisko nauczyciela przedmiotu, skład komisji, datę i program egzaminu, ocenę egzaminacyjną wraz z uzyskaną punktacją oraz podpisy przewodniczącego i członków komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego. W takim przypadku ocenę z tego przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący.
11. Uczeń, który w wyniku egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego otrzymał ocenę niższą od stopnia dostatecznego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, z zastrzeżeniem §14.
12. Uczniowi, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ZSM, do końca danego roku szkolnego.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego w wyznaczonym terminie i do czasu najbliższego zebrania rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nie złożył w tej sprawie usprawiedliwienia, nie uzyskuje promocji do klasy wyższej i podlega skreśleniu z listy uczniów.

## §7

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych zdaje egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów, z których nie był klasyfikowany.
2. Na pisemny wniosek nieklasyfikowanego ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych lub na wniosek jego rodziców, Rada może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Wniosek, o których mowa w ust. 2 uczeń lub jego rodzice składają w terminie poprzedzającym zebranie Rady pedagogicznej poświęcone klasyfikacji uczniów. Wnioski złożone w późniejszym terminie nie są rozpatrywane przez Radę.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor ZSM, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym szkoły. W takim przypadku kolejny termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor ZSM w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny powołana przez dyrektora ZSM w składzie:
- dyrektor ZSM lub wicedyrektor ZSM albo kierownik sekcji przedmiotowej - jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
  - nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu głównego sporządza się protokół zawierający:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - termin egzaminu;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą wyznacza się egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów objętych tym programem lub tokiem nauki w zakresie programu nauczania odpowiadającego klasie, do której uczeń aktualnie uczęszcza.

## §8

### Egzamin poprawkowy

- Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w klasyfikacji rocznej otrzymał negatywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w §12 ust. 2, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu głównego, z którego ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
- Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.
- Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje Rada pedagogiczna.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZSM do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - dyrektor ZSM lub wicedyrektor ZSM albo kierownik sekcji - jako przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
  - nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym termin, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ZSM nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §9 ust.9.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## §9

### Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ZSM, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ZSM powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji, o której mowa w ust.2, wchodzi:

- a) dyrektor ZSM albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innym, szczególnie uzasadnionym przypadku. W takiej sytuacji dyrektor ZSM powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w §12 ust.2. i która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §8 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2; zadania (pytania) sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu wraz z ustaloną oceną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora ZSM. w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

## §10

### Tryb zaliczeń bez stopnia

1. W ZSM stosuje się tryb zaliczeń bez stopnia w odniesieniu do wszystkich przedmiotów nadobowiązkowych, na które uczeń uczęszczał w danym roku szkolnym.

2. Zaliczeń bez stopnia, o których mowa w ust.1 dokonuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot nadobowiązkowy.

3. Warunkiem zaliczenia przedmiotów, o których mowa w ust.1, jest frekwencja przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na zajęcia tych przedmiotów oraz aktywny w nich udział ucznia.

4. W przypadku przedmiotów, o których mowa w ust.1, w dokumentacji dotyczącej przebiegu nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczony”.

5. Na świadectwach szkolnych oraz w innych dokumentach dotyczących przebiegu nauki nie dokonuje się wpisów przedmiotów nadobowiązkowych, z których uczeń nie uzyskał zaliczenia.

6. Brak zaliczenia przedmiotu nadobowiązkowego nie wpływa na wynik klasyfikacji ucznia.

## §11

### Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji:

a) śródrocznej polegającej na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

b) rocznej polegającej na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

c) końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

**1a.** Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia na tych zajęciach nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły.

**1b.** Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest MKiDN oraz Centrum Edukacji Artystycznej, po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć artystycznych, otrzymują z tych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**2.** W ZSM klasyfikacja uczniów jest dokonywana na zakończenie każdego z okresów szkolnych, a w przypadku uczniów klas najwyższych w SM II st. – po pierwszym okresie i na zakończenie nauki w szkole. Termin klasyfikacji śródrocznej określa Statut ZSM.

**3.** Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania klasy, do której uczęszczał.

**4.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**5.** Uczeń nieklasyfikowany, który nie uzyskał zgody Rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny podlega skreśleniu z listy uczniów.

**6.** W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§12**

### **Promowanie uczniów**

**1.** Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę wyników rocznej klasyfikacji oraz podejmowaniu uchwał:

- o promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły.
- o promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- o wyróżnianiu i odznaczaniu uczniów.

**2.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli w klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z wyjątkiem:

- a) przedmiotu głównego,
  - b) kształcenia słuchu,
  - c) rytmiki z kształceniem słuchu,
  - d) kształcenia słuchu z audycjami muzycznymi,
  - e) podstaw kształcenie słuchu,
- z których ocena musi być wyższa od stopnia dopuszczającego.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji, podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, jeżeli spełnia warunek wymieniony w §14 ust.3.
4. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w ust.2 podlega skreśleniu z listy uczniów lub za zgodą rady pedagogicznej powtarza klasę, jeżeli spełnia warunek wymieniony w §14 ust.3.
5. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki uzyskuje promocję do klasy wyższej, jeżeli w trybie egzaminów klasyfikacyjnych uzyskał oceny promujące ze wszystkich przedmiotów klasy, do której uczęszczał w danym roku szkolnym.
6. Uczeń SM II st., który za zgodą rady pedagogicznej uczęszczał jednocześnie na wszystkie obowiązkowe zajęcia klasy programowo wyższej oraz zrealizował program przedmiotu głównego w zakresie klasy wyższej i spełnił warunki określone w ust.2, może uchwałą Rady pedagogicznej zostać promowany do klasy wyższej poza normalnym trybem w połowie lub z końcem danego roku szkolnego.

### **§13**

#### **Warunki uzyskania wyróżnienia**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 1a. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń wyróżniony w klasyfikacji końcoworocznej otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

### **§14**

#### **Powtarzanie klasy**

1. Decyzję w sprawie powtarzania klasy przez ucznia ZSM, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, podejmuje odpowiednio Rada pedagogiczna SM I st. lub SM II st. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych a dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
3. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz. Dotyczy to również uczniów przeniesionych z innych szkół z zachowaniem ciągłości nauki.

## §15

### **Skreślanie z listy uczniów**

1. Uczeń klasy pierwszej, który nie podjął nauki w pierwszych 2 tygodniach roku szkolnego, a jego rodzice , lub w przypadku ucznia pełnoletniego, on sam nie powiadomił szkoły o przyczynie nieobecności.
2. Uczeń zostaje skreślony z listy, jeżeli nie spełnia warunków promocji i nie może powtarzać klasy.
3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli przez dwa tygodnie (4 kolejne lekcje z przedmiotu głównego) nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, a jego rodzice lub w przypadku ucznia pełnoletniego, on sam, nie przedstawił pisemnego usprawiedliwienia przyczyny nieobecności w terminie wyznaczonym przez szkołę w pisemnym wezwaniu.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy, jeżeli naruszył postanowienia zawarte w statucie ZSM i mimo ostrzeżeń (ustnych i pisemnych) jego postępowanie nie ulega poprawie.

## §16

### **Egzamin dyplomowy w SM II st.**

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w SM II st.. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i części teoretycznej.
2. W ZSM przeprowadzane są egzaminy dyplomowe w trybie eksternistycznym na zasadach kreślonych przez Ministra Kultury.
3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 3, podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, jeżeli spełnia warunek wymieniony w §14 ust.3.
5. Do egzaminu dyplomowego w trybie eksternistycznym może zostać dopuszczona każda osoba, która spełniła warunki określone przez Ministra Kultury w rozporządzeniu.
6. Decyzję o dopuszczeniu ucznia SM II st. lub eksternisty do egzaminu dyplomowego w danym roku szkolnym podejmuje rada pedagogiczna SM II st.
7. Lista osób dopuszczonych do egzaminu dyplomowego, opatrzona podpisem dyrektora ZSM, zostaje podana do wiadomości społeczności szkolnej niezwłocznie po jej uchwaleniu przez Radę pedagogiczną.
8. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, powołana przez dyrektora CEA na wniosek dyrektora szkoły. Dyrektor CEA wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole.

- 9.** W skład komisji dyplomowej wchodzi:
- a) przewodniczący komisji,
  - b) dyrektor lub wicedyrektor szkoły j, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
  - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
  - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 10.** Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor CEA powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole jako przewodniczącego komisji.
- 11.** Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.
- 11a.** W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
- 11b.** Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
- 12.** Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego, lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się z uwzględnieniem podstawy programowej w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
- 13.** Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia.
- 14.** Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły artystycznej.
- 15.** Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem
- 16.** Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor szkoły artystycznej w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego.
- 17.** Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministerstwa kultury i CEA. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu ani w ustalaniu jego wyniku.
- 18.** Egzamin dyplomowy
- a) w części praktycznej dla specjalności instrumentalistyka oraz wokalistyka polega na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; recital wykonuje się z udziałem publiczności; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach,
  - b) w części teoretycznej obejmuje wiedzę z zakresu jednego z następujących zajęć edukacyjnych artystycznych:
    - historii muzyki z literaturą muzyczną,
    - kształcenia słuchu,
    - harmonii praktycznej,



Uczeń dokonuje w części teoretycznej wyboru jednego z zajęć edukacyjnych artystycznych i informuje o tym dyrektora szkoły artystycznej nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

**19.** Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę części teoretycznej ustala dyrektor szkoły.

**20.** Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o:

- a) formie części teoretycznej, ustalonej przez dyrektora szkoły artystycznej;
- b) zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych;
- c) programie recitalu dyplomowego.

**21.** Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister kultury lub CEA jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.

**22.** Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.

**23.** Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których w przypadku części teoretycznej przeprowadzanej w formie ustnej, uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.

**24.** Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

**25.** Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

**26.** Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach skali wymienionej w §3 ust.13. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

**26a.** Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

**27.** Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

- 28.** Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli:
- a) w części praktycznej z recitalu dyplomowego otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
  - b) w części teoretycznej z zakresu przedmiotów: historia muzyki z literaturą muzyczną oraz harmonia praktyczna ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego a z zakresu przedmiotu kształcenie słuchu ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.
- 29.** Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
- 29a.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 29, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
- 30.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
- 31.** W przypadkach, o których mowa w ust.29, komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi te części egzaminu dyplomowego, z których poprzednio otrzymał ocenę ~~uznaną~~ za pozytywną.
- 32.** Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
- 33.** Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego wydziału i specjalności a zamierza zdawać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale w innej specjalności, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.
- 34.** Kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminów dyplomowych w SM II st. sprawuje Minister Kultury.
- 35.** Przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra kultury.
- 36.** Minister Kultury na podstawie ustaleń dokonanych przez komisję powołaną przez niego do zbadania sprawy o której mowa w ust.35, zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
- 37.** Termin ponownego egzaminu dyplomowego ustala dyrektor ZSM w porozumieniu z Ministrem Kultury.

**38.** Kwestie sporne między uczniami a państwową komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury.

**39.** Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
- terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;
- oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.

Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**40.** Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w szkole według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### **§17**

#### **Warunki ukończenia szkoły**

- 1.** Uczeń kończy SM I st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w §12 ust.2.
- 2.** Uczeń kończy SM II st. po zdaniu egzaminu dyplomowego, przeprowadzanego według zasad określonych przez Ministra Kultury.

### **§18**

#### **Postanowienia końcowe**

- 1.** Szkoła prowadzi następującą dokumentację dotyczącą przebiegu nauki ucznia:
  - a) dziennik elektroniczny,
  - b) arkusz ocen,
  - c) protokoły egzaminów.
  - d) protokoły zebrań rady pedagogicznej,
- 2.** Dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach szkoły zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.
- 3.** Wzory świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

\* \* \*

Regulamin został uchwalony przez Radę pedagogiczną ZSM w dniu 15.11.2006r. oraz nowelizowany 20.04.2007r., 29.08.2008r., 18.03.2010 r., 31.08.2010r., 25.03.2011 r., 11.04.2011 r., 29.09.2015

Gdańsk, dnia 29.09.2015 r.

*Dyrektor ZSM*